

Attestera filer

Anna-Karin Ettik Åsén - 2024-01-18 - Kommentarer (0) - Filhantering

Det går att följa statusen för en fil genom status kolumnen i fillistan och även ikonen först på raden. För att en fil ska kunna godkännas måste samtliga attester som krävs lämnas.

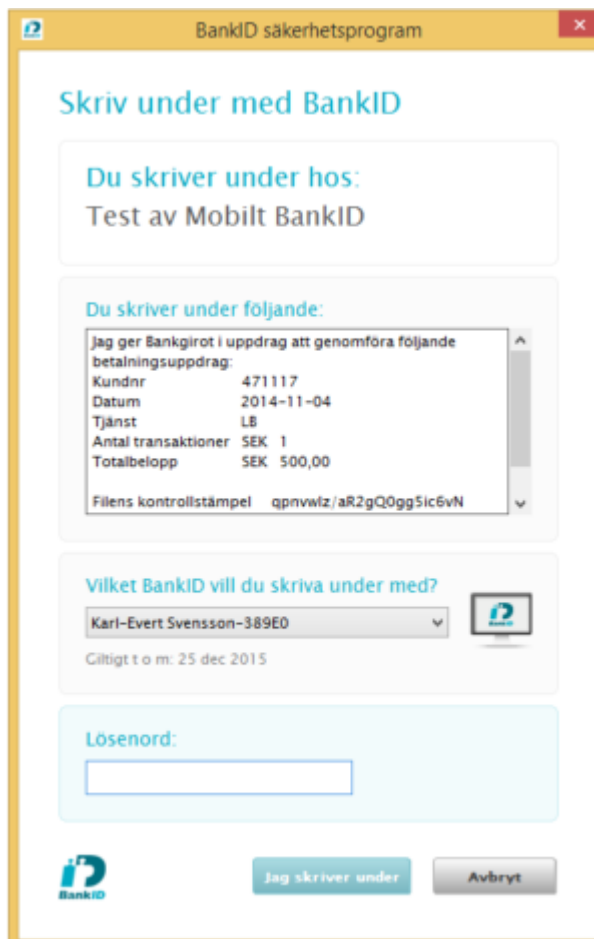
Attest görs på Bankgirots servrar. Filen måste alltså först [skickas](#) till Bankgirot för att sedan kunna attesteras.

Att underteckna fil elektroniskt:

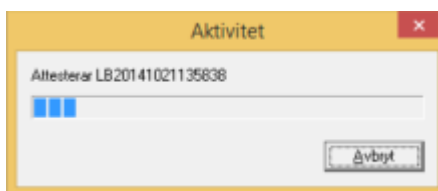
1. Välj mappen **Skickade** i den vänstra panelen i huvudfönstret.
2. Välj fil eller de filer som ska undertecknas i den övre högra panelen.
3. Klicka sen på **Aktivitet** i huvudmenyn och välj sen **Attestera**.


Notera!

Om e-Legitimation saknas så visas ett meddelande från Bank-ID.



1. Välj det e-Legitimation som du ska använda för att underteckna filerna och klicka sen på **OK**.
2. Ange PIN-koden för underskrift och klicka på **OK**.
3. När korrekt PIN-kod har angivits kommer följande dialog att visas under underskriftsprocessen:



För de undertecknade filerna kommer nu symbolen  visas framför filerna.

Om du har fler filer som ska undertecknas, repetera då steg 1 till och med 6 ovan.

Varning!

Om du anger fel PIN-kod tre gånger i rad så kommer din e-Legitimation att låsas. Du måste då låsa upp det med hjälp av en PUK-kod som du kan återfinna längst ned på det papper där du har din PIN-kod. Det kan vara bra att kontakta din leverantör av e-Legitimationen (ex Din Bank) för att få den exakta beskrivningen över hur då låser upp din e-Legitimation. Mer

information kan du läsa på dokumentet som innehåller din PUK-kod.