O Formpipe.

Kunskapsbas > Applikations hantering > Filhantering > Hämtning av filer från Bankgirot

Hämtning av filer från Bankgirot

Anna-Karin Ettik Åsén - 2024-01-18 - Kommentarer (0) - Filhantering

Att hämta filer från Bankgirot:

- 1. Koppla upp mot Bankgirot.
- 2. Klicka på **Aktivitet** i huvudmenyn och välj **Hämta återrapporterade**. Följande figur visar ett exempel på en lista med filer tillgängliga för hämtning:

		н	ämta	×
ſ	ledanstående betalningsfiler är tillgängliga för hämtning från Bankgirot. Välj de filer du vill ladda ner och tryck Hämta:			
	Originalnamn	Filnamn	Information	Status
	BGI20141104134011	BGI20141104134011	Bankgiro Inbetalningar	Hämtad
	BGI20141105134206	BGI20141105134206	Bankgiro Inbetalningar	Hämtad
	BGI20141106134102	BGI20141106134102	Bankgiro Inbetalningar	Hämtad
	BGI20141113133917	BGI20141113133917	Bankgiro Inbetalningar	Ny
		(<u>H</u> ämta] <u>S</u> täng	<u>H</u> jälp

Notera!

Om någon av filerna saknas, var god kontakta Bankgirot. Notera att du kan specificera vilken typ av filer som ska visas i dialogen **Arkiv > Profiler > Inställningar**.

- 1. Välj filerna du vill hämta och klicka på **Hämta**. Filerna som har hämtats är markerade **Hämtade** i **Status**-kolumnen, se figuren ovan.
- Statusfältet håller dig informerad om statusen på din filöverföring. När du har hämtat alla filer du behöver, klicka på Stäng. Dom hämtade filerna kommer att vara tillgängliga i Hämtade-katalogen i huvudfönstret.