

Om Netmaker Bankgiro Link

Anna-Karin Ettik Åsén - 2024-01-12 - Kommentarer (0) - Information till nya användare

Huvudfönstret

Det är möjligt att utföra alla funktioner från huvudfönstret:

Huvudfönstret består av en menyrad, en verktygsrad, tre separata arbetsytor samt en statusrad.

Den vänstra arbetsytan innehåller följande tre mappar:

- **Ej inskickade** - innehåller importerade filer som ännu inte har skickats in till Bankgirot.
- **Aktuella** - innehåller skickade filer till Bankgirot som är under behandling.
- **Återrapporterade** - innehåller hämtade filer från Bankgirot.
- **Färdigbehandlade** - innehåller filer som är skickade till Bankgirot och färdigbehandlade.

Innehållet i den valda mappen till vänster visas till höger i den översta arbetsytan.

Innehållet i en vald fil visas till höger i den undre arbetsytan.

Menyer

Netmaker Bankgiro Link har följande menyval:

Arkiv

Följande val är möjliga från menyalternativet **Arkiv**:

- **Anslut till Bankgirot**

Anslut till Bankgirot med hjälp av din e-Legitimation.

- **Lägg till**

Importerar filer till Netmaker Bankgiro Link.

- **Spara som**

Spara fil på en plats utanför Netmaker Bankgiro Link.

- **Spara som Exceldokument**

Spara fil i Excelformat.

- **Ta bort**

Ta bort en fil.

- **Skicka med e-post**

Skicka en fil med e-post.

- **Markera alla**

Markera alla filer i listan.

- **Profiler** - Inställningar

Ändra inställningar för den profil som används.

- **Profiler** - Välj

Välj en annan profil som skall användas.

- **Profiler** - Administrera

Administrera inställningar för samtliga profiler.

- **Avsluta**

Avsluta Netmaker Bankgiro Link.

Aktivitet

Följande val är tillgängliga från **Aktivitetsmenyn**:

- **Visa**

Titta på detaljinformation i ett nytt fönster för den fil som är vald i listan med filer.

- **Visa Sammanfattning**

Titta på en kortare sammanfattning av information kring den fil som är vald i listan med filer.

- **Skriv ut**

Skriv ut innehållet för vald fil.

- **Skicka**

Skicka den fil som är vald i fillistan till Bankgirot.

- **Attestera**

Attestera den fil som är vald i listan.

- **Attestera + Skicka**

Attestera den fil som är vald i listan och skicka in denna till Bankgirot.

- **Hämta återrapporterade**

Hämta filer från Bankgirot.

- **Hämta filer för attest**

Hämta filer från Bankgirot.

- **Hämta kvitton**

Hämta kvitton för samtliga filer. Kvitton syns genom att filer ändrar status.

Verktyg

Följande val är tillgängliga från **Verktygsmenyn**:

- **Alternativ**

Hantera inställningar.

- **Visning**

Välj filer som du vill titta på i den översta högra arbetsytan.

- **Sändning**

Välj den typ av anslutning som fordras för att koppla upp till Bankgirot.

- **Testa e-Legitimation**

Kontrollera att din e-Legitimation, inklusive PIN-koder och kortläsare, fungerar.

- **Kontrollera betalningsfil**

Kontrollera att betalningsfilen är korrekt utformad för att skickas till Bankgirot.

- **Visa händelser**

Titta på händelseloggen.

- **Öppna spårningsfil**

Öppna spårningsfilen för att titta på exempelvis fel som kan ha uppstått.

- **Skicka spårningsfilen med e-post**

Skicka spårningsfilen till Netmakers support för fortsatt felsökning.

Hjälp

Följande val är tillgängliga från **Hjälpmenyn**:

- **Innehåll**

Titta på dokumentation.

- **Om**

Titta på Netmaker Bankgiro Links versionsinformation.

Verktyg

Verktygsraden innehåller följande snabbvägar till de mest använda funktionerna:

- **Anslut till Bankgirot** - Koppla upp till Bankgirot med hjälp av e-Legitimationen.
- **Lägg till** - Importera fil in till Netmaker Bankgiro Link.
- **Spara som** - Spara fil till en plats utanför Netmaker Bankgiro Link.
- **Ta bort** - Ta bort en fil.
- **Underteckna** - Underteckna den fil som är vald i listan.
- **Skicka** - Skicka den fil som är vald i listan till Bankgirot.
- **Hämta** - Hämta filer från Bankgirot.

Status

Statusraden - visar information om tillstånd för valda aktiviteter och menyalternativ.