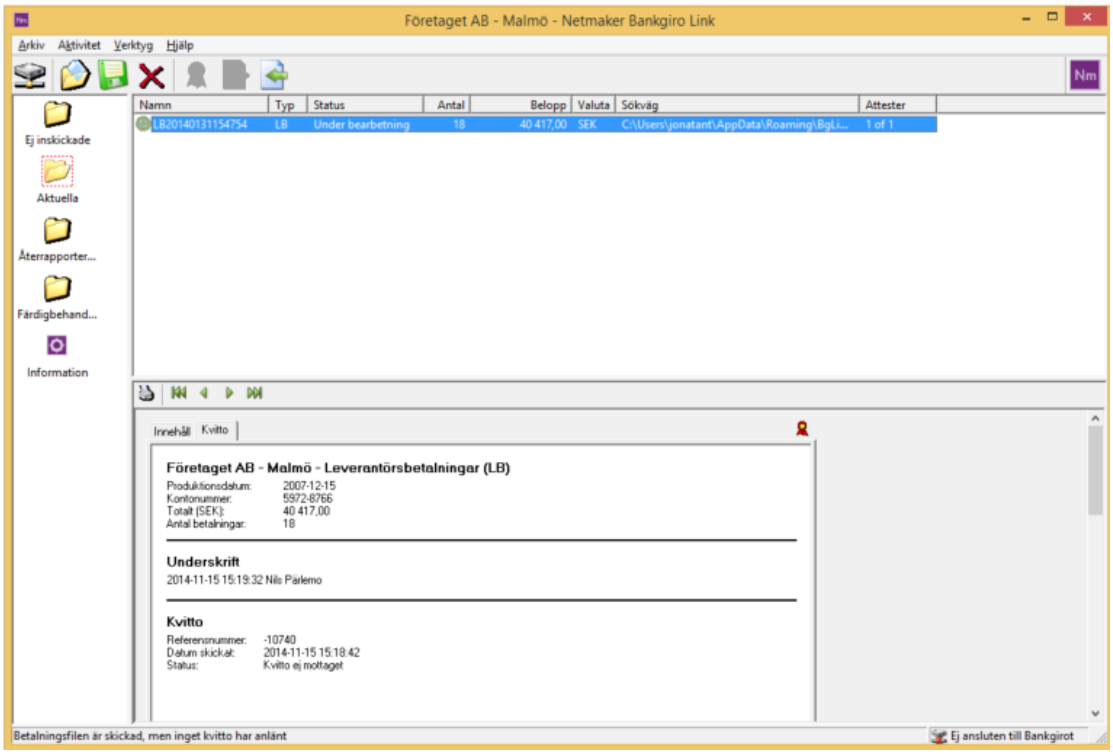
# Om Netmaker Bankgiro Link

Anna-Karin Ettik Åsén - 2024-01-12 - Kommentarer (0) - Information till nya användare

**Huvudfönstret**

Det är möjligt att utföra alla funktioner från huvudfönstret:




Huvudfönstret består av en menyrad, en verktygsrad, tre separata arbetsytor samt en statusrad.

Den vänstra arbetsytan innehåller följande tre mappar:

• **Ej inskickade**- innehåller importerade filer som ännu inte har skickats in till Bankgirot.

• **Aktuella** - innehåller skickade filer till Bankgirot som är under behandling.

• **Återrapporterade** - innehåller hämtade filer från Bankgirot.

• **Färdigbehandlade** - innehåller filer som är skickade till Bankgirot och färdigbehandlade.

Innehållet i den valda mappen till vänster visas till höger i den översta arbetsytan. Innehållet i en vald fil visas till höger i den undre arbetsytan.

**Menyer**

Netmaker Bankgiro Link har följande menyval:

**Arkiv**

Följande val är möjliga från menyalternativet **Arkiv**:

• **Anslut till Bankgirot**

Anslut till Bankgirot med hjälp av din e-Legitimation.

• **Lägg till**

Importera filer till Netmaker Bankgiro Link.

• **Spara som**

Spara fil på en plats utanför Netmaker Bankgiro Link.

• **Spara som Exceldokument**

Spara fil i Excelformat.

• **Ta bort**

Ta bort en fil.

• **Skicka med e-post**

Skicka en fil med e-post.

• **Markera alla**

Markera alla filer i listan.

• **Profiler** - Inställningar

Ändra inställningar för den profil som används.

•**Profiler** - Välj

Välj en annan proffil som skall användas.

•**Profiler** - Administrera

Administrera inställningar för samtliga profiler.

•**Avsluta**

Avsluta Netmaker Bankgiro Link.

**Aktivitet**

Följande val är tillgängliga från **Aktivitetsmenyn**:

• **Visa**

Titta på detaljinformation i ett nytt fönster för den fil som är vald i listan med filer.

• **Visa Sammanfattning**

Titta på en kortare sammanfattning av information kring den fil som är vald i listan med filer.

• **Skriv ut**

Skriv ut innehållet för vald fil.

• **Skicka**

Skicka den fil som är vald i fillistan till Bankgirot.

• **Attestera**

Attestera den fil som är vald i listan.

• **Attestera + Skicka**

Attestera den fil som är vald i listan och skicka in denna till Bankgirot.

• **Hämta återrapporterade**

Hämta filer från Bankgirot.

• **Hämta filer för attest**

Hämta filer från Bankgirot.

• **Hämta kvitton**

Hämta kvitton för samtliga filer. Kvitton syns genom att filer ändrar status.

**Verktyg**

Följande val är tillgängliga från **Verktygsmenyn:**

• **Alternativ**

Hantera inställningar.

• **Visning**

Välj filer som du vill titta på i den översta högra arbetsytan.

• **Sändning**

Välj den typ av anslutning som fordras för att koppla upp till Bankgirot.

• **Testa e-Legitimation**

Kontrollera att din e-Legitimation, inklusive PIN-koder och kortläsare, fungerar.

• **Kontrollera betalningsfil**

Kontrollera att betalningsfilen är korrekt utformad för att skickas till Bankgirot.

• **Visa händelser**

Titta på händelseloggen.

• **Öppna spårningsfil**

Öppna spårningsfilen för att titta på exempelvis fel som kan ha uppstått.

• **Skicka spårningsfilen med e-post**

Skicka spårningsfilen till Netmakers support för fortsatt felsökning.

**Hjälp**

Följande val är tillgängliga från **Hjälpmenyn**:

• **Innehåll**

Titta på dokumentation.

• **Om**

Titta på Netmaker Bankgiro Links versionsinformation.

**Verktyg**

Verktygsraden innehåller följande snabbvägar till de mest använda funktionerna:

• **Anslut till Bankgirot** - Koppla upp till Bankgirot med hjälp av e-Legitimationen.

• **Lägg till** - Importera fil in till Netmaker Bankgiro Link.

• **Spara som** - Spara fil till en plats utanför Netmaker Bankgiro Link.

• **Ta bort** - Ta bort en fil.

• **Underteckna** - Underteckna den fil som är vald i listan.

• **Skicka** - Skicka den fil som är vald i listan till Bankgirot.

• **Hämta** - Hämta filer från Bankgirot.

**Status**

**Statusraden** - visar information om tillstånd för valda aktiviteter och menyalternativ.